



CHECKLISTE

FÜR DEN CHEFKAMPFRICHTER – ALPINE BEWERBE

1 Aufgaben des CHKR vor der Mannschaftsführersitzung

- 1.1. **10-14 Tage** vor der Veranstaltung Kontaktaufnahme mit dem durchführenden Verein. Kontrolle der **online** Veröffentlichung des Rennens auf Skizeit (insbesondere Genehmigungsnummer, Klassen und Jahrgänge laut Wettkampfantrag. Gegebenenfalls Hinweis an den Rennsekretär bei unvollständigen Eintragungen.
- 1.2. Termin MFS auf Skizeit. Bei Onlinesitzungen Linkveröffentlichung durch Rennsekretär.

2 Aufgaben des CHKR bei der Mannschaftsführersitzung

- 2.1 Begrüßung, Grüße und Dank des LSV an den durchführenden Verein.
- 2.2 Zustandsbericht der Wettkampfstätte durch Streckenchef, (Streckendaten lt. ÖWO, künstliche Präparierungsmethoden, Streckenabsicherung, Schneebeschaffenheit, ...).
- 2.3 Jury gegebenenfalls nach ÖWO vervollständigen.
- 2.4 Chef des Rettungsdienstes und Ablauf der Rettungskette nachfragen.
- 2.5 Falls noch nicht geschehen, bestimmt Jury Kurssetzer.
- 2.6 Anzahl und Namen der Vorläufer durch Jury festlegen.
- 2.7 Arbeits- und Rutschkommandos durch Streckenchef bekanntgeben.
- 2.8 Art der Verlautbarung der Laufzeiten und eventueller Disqualifikationen durch Rennleiter bekanntgeben und im Protokoll der MFS festhalten.
- 2.9 Art und Zeit der Besichtigung(en) festlegen.
- 2.10 Startintervalle festlegen.
- 2.11 Ausgeloste Startliste gemäß ÖWO kontrollieren.
- 2.12 Startliste für 1. DG **online und als PDF-Datei** auf Skizeit veröffentlichen lassen.
- 2.13 Allfälliges
- 2.14 Protokoll der MFS als **PDF-Datei** auf Skizeit veröffentlichen lassen.

CHKR- Checkliste Ski Alpin

3 Aufgaben des CHKR am Renntag

- 3.1 Rechtzeitige Anreise.
- 3.2 Vollständigkeitskontrolle der Jurymitglieder, gegebenenfalls Nachbesetzung.
- 3.3 Hauptzeitnehmung kontrollieren, **Handzeitnehmung** verpflichtend.
- 3.4 Synchronisierung der Zeitnehmungen auf Tageszeit und Sicherheitsaspekte kontrollieren.
- 3.5 Bericht über Rettungsdienst vom Rennleiter entgegennehmen.
- 3.6 Streckenbesichtigung mit Rennleiter, Schiedsrichter, (SRA bei SG) Streckenchef und wenn möglich Kurssetzer; (Absperrung der Rennstrecke, Kurssetzung, Torabstand, Torbreite, Toranzahl und HD lt. ÖWO, Startbereich, Absicherung gefährlicher Stellen, Absicherung zum Publikumslauf, Pistenpräparierung, Zielbreite und Zielauslauf...).
- 3.7 Protokoll über die Streckenbesichtigung vom SR, (bei SG auch vom SRA), RL und Streckenchef unterschreiben lassen (im Falle eines Unfalles sehr wichtig). Parallelbewerbe zwei SR!
- 3.8 Check per Funk vom Ziel bis zum Start: Jury und Rennfunktionäre (Ziel bereit?, Zeitnehmung bereit?, Start bereit? ...). Wenn alle bereit und auf Position sind, Rennfreigabe durch RL.
- 3.9 Während des Rennens Rennverlauf aufmerksam verfolgen; (ggf. weitere notwendige Sicherheitsmaßnahmen in Betracht ziehen).

4 Aufgaben des CHKR nach dem 1. DG / nach dem Rennen

- 4.1 Disqualifikationen abhandeln, Disqualifikationen und Ende der Protestzeit bekanntgeben.
- 4.2 Behandlung eventueller schriftlich eingereichter Proteste lt. ÖWO (Protestgebühr).
- 4.3 Im Falle eines 2. Durchganges „Startliste 2. DG“ kontrollieren und **Startliste für 2. DG online (LIVE) und als PDF-Datei** auf Skizeit veröffentlichen lassen.
- 4.4 Kontrolle des **offiziellen Ergebnisses** (Listenkopf lt. ÖWO).
- 4.5 Veranlassen, dass der Rennsekretär **umgehend nach Beendigung** des Rennens das **Ergebnis online UND als PDF-Datei ohne Rennpunkte- und Zuschlagsberechnung** auf Skizeit veröffentlicht. Das gilt für alle Rennen.
- 4.6 Feedback und Dank an den Durchführenden Verein.
- 4.7 Veranstaltungsbericht nur noch **online auf Skizeit** ausfüllen und **nicht** als **PDF-Datei** veröffentlichen.
- 4.8 Teilnahme an der Siegerehrung ist Ehrensache.

5 Renn-Datei und Listen auf Skizeit

- 5.1 Der Upload des **Ergebnisses (Renn-Datei)** hat bei allen ÖSV- Rennen hat **unmittelbar nach Rennende** zu erfolgen!
- 5.2

Dokument:	Dateiformat:
Wettkampfantrag	PDF
Protokoll MFS	PDF
Startliste 1. DG	Renn-Datei und PDF
Startliste 2. DG	digital (LIVE) und PDF
Ergebnisliste	Renn-Datei und PDF
Veranstaltungsbericht ausschließlich online auf Skizeit	
- 5.3 Rennpunkte unter ERGEBNISSE auf Skizeit
- 5.4 Zuschlagsberechnung unter Daten auf Skizeit